



2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF
Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it - peo: baee17800g@istruzione.it - pec: baee17800g@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 23

2°CD "GIOVANNI XXIII"-TRIGGIANO
Prot. 0005969 del 28/09/2022
V-6 (Uscita)

Ai genitori degli alunni della
scuola dell'Infanzia

Ai genitori degli alunni delle classi
a tempo pieno

Ai docenti di scuola dell'Infanzia

Ai docenti delle classi a tempo
pieno

Al sito web

Oggetto. URGENTE. Sollecito iscrizione mensa scolastica

Si sollecitano i genitori che non abbiano ancora provveduto all'iscrizione al servizio mensa scolastica ad adempiere con sollecitudine **entro il 3 ottobre 2022** secondo le modalità indicate nel file allegato.

I bambini non iscritti alla mensa, **a partire dal 10 ottobre 2022**, dovranno essere prelevati:

alle ore 12.00 per la scuola dell'Infanzia,

alle ore 13,10 per la scuola Primaria e riaccompagnati in classe alle ore 14,10.

Triggiano, 28.09.2022



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Graziana Conteduca

Graziana Conteduca



COMUNE DI TRIGGIANO

Iscrizione Servizio Mensa Scolastica online

Per accedere al servizio di iscrizione on line per la mensa scolastica utilizzare il link pubblicato sul sito istituzionale del comune nella sezione “Mensa Scolastica” (*pulsante nella colonna di destra*)

<https://www.schoolesuite.it/default1/triggiano>

Autenticazione utente

Controllo dimensioni delle griglie ☐

! Comune **TRIGGIANO** ▼

! Username

! Password

(lunghezza massima di 12 caratteri)

OK

[Aiuto e privacy](#) [Problemi con accesso](#) [Registrati](#)

PER GENITORI GIA' ISCRITTI:

Utilizzare le stesse credenziali dell'app “SPAZIO SCUOLA” nel caso siate in possesso per i vostri figli del codice PAN (codice identificativo dell'alunno).

Nel caso le credenziali di accesso siano state smarrite e/o dimenticate, è possibile recuperarle utilizzando il link in basso “PROBLEMI CON ACCESSO”.

In questo caso le credenziali potranno essere recuperate inserendo uno dei seguenti dati: indirizzo email, codice fiscale dell'adulto dichiarante o username, e rispondendo alla domanda segreta.



Recupero/Rigenerazione password

! Ricerca username per

! Qual è il nome del tuo animale domestico?

[Torna indietro](#)

Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invierà alla mail di registrazione un messaggio con le nuove credenziali provvisorie di accesso

PER I GENITORI NON REGISTRATI: cliccare REGISTRATI in basso



Autenticazione utente

I

Controllo dimensioni delle griglie ☐

! Comune

! Username

! Password

(lunghezza massima di 12 caratteri)

[Aiuto e privacy](#)

[Problemi con accesso](#)

[Registrati](#)

PROCEDIMENTO PER I GENITORI NON REGISTRATI

1. Inserimento dati anagrafici e credenziali personali del genitore dichiarante

**Da ricordare!
Necessarie per
l'accesso
successivo**



Creazione nuovo utente

Nome utente e password

Nome utente

Password

! Digita ancora la password

Alta protezione

Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una combinazione di lettere, numeri e simboli speciali (ad esempio !, \$, %, &)

Dati utente

Nome

Cognome

Codice fiscale

Cellulare

E-mail

All'indirizzo mail che scriverete vi verrà inviato lo username creato, come promemoria.

Sicurezza

Domanda

Risposta

Ho letto ed accettato l'informativa sulla Privacy ☒

2. Accesso con le credenziali appena registrate

The screenshot shows the 'Autenticazione utente' (User Authentication) page. A blue box on the left contains the text 'Inserire le proprie credenziali' (Enter your credentials), with a large blue arrow pointing to the login fields. A red arrow points from the bottom of the page to the 'Problemi con accesso' (Access problems) link. The login form includes a 'Controllo dimensioni delle griglie' checkbox, and fields for 'Comune' (set to 'CANTÙ (VA)'), 'Nome utente' (set to 'sempronio'), and 'Password' (masked with dots). Below the fields are 'OK' and 'Accedi tramite CRS' buttons, and a link for 'Scarica Software per CRS'. At the bottom left, there are links for 'Problemi con accesso' and 'Nuova utenza'.

**N.B. Utilizzare il link
indicato in caso di
smarrimento delle
credenziali di accesso**

3. Dopo aver effettuato correttamente l'accesso, si può proseguire scegliendo "Iscrizioni online"

The screenshot shows the user dashboard after successful login. The header includes 'Spazio Scuola - COMUNE DI CANTÙ (VA)' and a navigation bar with links: 'Novità', 'Richiesta informazione', 'Domande Frequenti', 'Manuale on line', 'Iscrizioni online', 'Elenco Consumatori', 'Modifica Password', and 'Modifica il tuo profilo'. The user's name 'SEMPRONIO TIZIO' is displayed. A red arrow points from the 'Iscrizioni online' link in the navigation bar to the 'Elenco Consumatori' section. This section has a sub-header 'Elenco Consumatori' and a navigation bar with links: 'Consumatori', 'Prepagato - Saldo', 'Prepagato - Ultima Ricarica', and 'Categoria Servizi Dieta'. At the bottom, there is a footer with 'ACCESSIBILITA' - RISPETTO DEI REQUISITI DELLA LEGGE 4/2004' and a 'SOFTWARE SVILUPPATO DA' logo.

GUIDA ALL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

4. Scegliere servizio mensa e cliccare Avanti

5. In questa pagina è possibile prendere visione e accettare l'informativa privacy. Spuntare "letto e accettato" e premere Avanti

6. Nella schermata successiva vengono elencati i figli che hanno già usufruito del servizio mensa gli scorsi anni.

Nel caso in cui si intendesse confermare l'iscrizione anche per il corrente anno scolastico, selezionare il figlio (freccia gialla) e premere il pulsante Avanti (freccia rossa).

GUIDA ALL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Nel caso invece di nuova iscrizione cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore” (Freccia blu)

Comune di [REDACTED]

Italiano

Sceita del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
☐	Gioconda	Miccolis	
☒	GAETANO	MICCOLIS	SERVIZIO MENSA Anno Scolastico 2015/2016

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

Iscrivi un nuovo consumatore

I tuoi documenti

Indietro Avanti

W3C HTML 4.0 W3C CSS

SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI E SOLUZIONI

7. Proseguire con la compilazione dei dati anagrafici del proprio figlio

Comune di [REDACTED]

Italiano

Dati anagrafici

Figlio/a

Nome * TIZIO

Cognome * SEMPROGLIO

Codice fiscale * TZS84GHAKSOF345

Sesso * Maschio

Data di nascita * 13/09/1990

1- Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario.
2- Verificare i dati Genitore 1 e modificarli se necessario.
3 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Indietro Avanti

W3C HTML 4.0 W3C CSS

SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI E SOLUZIONI

GUIDA ALL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

8. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e premere Avanti

Adulto / Genitore 1

Nome * ANDREA
Cognome * ROSSI
Codice fiscale * MCCFPP85P05A662K
Sesso * Maschio

Indirizzo *
CAP * 70110
Città * MONOPOLI
Provincia * BA

Telefono casa
Telefono ufficio
Cellulare *
Indirizzo email *
Data di nascita 13/04/1985
Città di nascita
Provincia di nascita
Nazione di nascita

1- Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario.
2- Verificare i dati Genitore 1 e modificarli se necessario.
3 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Indietro Avanti



9. (Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre una spunta come mostrato di seguito e premere Avanti

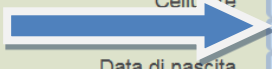
Dati anagrafici

Adulto / Genitore 2

spunta qui se non si vuol immettere i dati del secondo adulto pagante ☒

Nome *
Cognome *
Codice fiscale *
Sesso *
via, p.za, ecc.
Indirizzo
CAP
Città
Provincia
Telefono casa
Telefono ufficio
Cellulare
Data di nascita
Città di nascita
Provincia di nascita

Indietro Avanti



GUIDA ALL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

10. Nella schermata successiva occorre dichiarare se il proprio figlio è disabile, assistito dal Comune di Triggiano o se non ricorre nessuna delle precedenti opzioni.
Dopo aver effettuato la scelta premere “Calcola la Tariffa” (freccia arancione)
A seconda della scelta effettuata verrà assegnata dal sistema la tariffa corrispondente.

Completare la maschera, indicando la scuola e la classe di iscrizione.
Premere infine Avanti

N.B. nel caso in cui sia stato dichiarato che il proprio figlio è disabile, occorrerà allegare l'attestazione rilasciata dalla ASL.

Nel caso in cui sia stato dichiarato che il proprio figlio è assistito dal Comune di Triggiano, dovrà essere allegata l'attestazione rilasciata dai servizi sociali.

The screenshot shows a web form titled "Dati del servizio". At the top, there is a blue bar with the text "Tar" and an orange arrow pointing to a button labeled "Calcola la tariffa". Below this, a section titled "Il figlio che stai iscrivendo è:" contains three radio button options: "Assistito dal comune", "Figlio disabile", and "Nessuna delle precedenti" (which is selected). The next section, "Scegli la classe della scuola di preferenza", lists several schools with their respective class options: 1°CIRC.INFANZIA M.B. ALBERTI (A, B, C), 1°CIRC.INFANZIA S.G. BOSCO (A is checked, B, D), 1°CIRC.PRIMARIA S.G. BOSCO (1A, 2A, 2C, 3A, 3C, 4A), 1°CIRC.SAN DOMENICO SAVIO (4C), 2°CIRC.G.RODARI (1AC, 1AD, 2AD, 2AE, 3AC, 3AD), 2°CIRC.GIOVANNI XXIII (1A, 2A, 3A, 4A, 5A, 5D, NN), 2°CIRC.MONTESSORI (1AA, 1AB, 2AA, 2AB, 2AC, 3AA, 3AB), and 2°CIRC.SEZ. PRIMAVERA (COMUNE, MIUR). At the bottom, there are two buttons: "Indietro" and "Avanti", with a green arrow pointing from "Indietro" to "Avanti".

GUIDA ALL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

11. Nella schermata successiva è possibile indicare la dieta per il proprio figlio. Nel caso di soggetti allergici o con intolleranze alimentari allegare il certificato. Cliccare infine Avanti (freccia blu)

Dieta

Dieta attuale
non determinata

Scegli la dieta per XXXXXXXXXX

☒ Allergico o intollerante agli alimenti
☐ Normale

Richiesta dieta
Richiesta dieta
 Sfoglia...

Invia documento

Indietro ➡ Avanti

12. Al termine dell'iter è possibile "Verificare i dati inseriti nella domanda" e successivamente spuntare "Io Sottoscritto, consapevole.....dati rappresentati." (freccia blu) e confermare la stampa. (freccia rossa)
Procedere con la stampa della ricevuta.

Italiano ▼

Iscrizione confermata ed inviata

Iscrizione di MICCOLIS GIOCONDA
al servizio: SERVIZIO MENSA

NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

➡ Verifica i dati inseriti nella domanda

☒ Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 200, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

Conferma e stampa domanda definitiva ➡

Indietro

GUIDA ALL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Nell'ultima schermata viene data conferma dell'acquisizione da parte del sistema della domanda di iscrizione.

Nel caso si fosse scelto la somministrazione di una dieta speciale ricordarsi, qualora non lo si fosse stato fatto durante la procedura telematica, di trasmettere all'ufficio protocollo la certificazione medica relativa all'allergia e/o all'intolleranza alimentare ovvero la dichiarazione di dieta speciale per motivi filosofici e/o religiosi.

Si rammenta infine che in caso di alunno portatore di handicap, qualora non lo si fosse fatto telematicamente, occorre trasmettere all'ufficio protocollo la certificazione medica attestante la disabilità posseduta.

Gentile 

la sua domanda di iscrizione è stata correttamente acquisita ed è stata inviata in allegato all'indirizzo e-mail da lei registrato.

Riceverà all'indirizzo di posta elettronica che ha indicato in fase di registrazione una mail contenente una copia della sua domanda che dovrà stampare e sottoscrivere.

Se non trova la email nella cartella 'posta in arrivo' verificare la cartella 'spam'.

Sì ricorda che:

Ogni variazione dei dati dichiarati deve essere tempestivamente comunicato a mezzo mail all'indirizzo: mensa@comune.triggiano.bari.it

La domanda per essere considerata valida deve essere sottoscritta e inviata via mail all'indirizzo: mensa@comune.triggiano.bari.it ovvero consegnata a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Triggiano, durante gli orari d'ufficio reperibili sul sito istituzionale, allegando la documentazione di seguito elencata:

- Documento di riconoscimento valido del dichiarante**
- Attestazione ASL in caso di figlio/a diversamente abile**
- Attestazione rilasciata dai Servizi Sociali in caso di soggetto assistito dal Comune**

[Clicca qui per il modulo domanda](#)