2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"
Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF
Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it -peo: baee17800g@istruzione.it - pec: baee17800g@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 23

2°CD "GIOVANNI XXIII"-TRIGGIANO
Prot. 0005969 del 28/09/2022
V-6 (Uscita)

Ai genitori degli alunni della scuola dell'Infanzia

Ai genitori degli alunni delle classi a tempo pieno

Ai docenti di scuola dell'Infanzia

Ai docenti delle classi a tempo pieno

Al sito web

Oggetto. URGENTE. Sollecito iscrizione mensa scolastica

Si sollecitano i genitori che non abbiano ancora provveduto all'iscrizione al servizio mensa scolastica ad adempiere con sollecitudine **entro il 3 ottobre 2022** secondo le modalità indicate nel file allegato.

I bambini non iscritti alla mensa, **a partire dal 10 ottobre 2022**, dovranno essere prelevati:

alle ore 12.00 per la scuola dell'Infanzia,

alle ore 13,10 per la scuola Primaria e riaccompagnati in classe alle ore 14,10.

Triggiano, 28.09.2022

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Graziana Conteduca

COMUNE DI TRIGGIANO

Iscrizione Servizio Mensa Scolastica online

Per accedere al servizio di iscrizione on line per la mensa scolastica utilizzare il link pubblicato sul sito istituzionale del comune nella sezione “Mensa Scolastica” *(pulsante nella colonna di destra)*

https://www.schoolesuite.it/default1/triggiano

PER GENITORI GIA’ ISCRITTI:

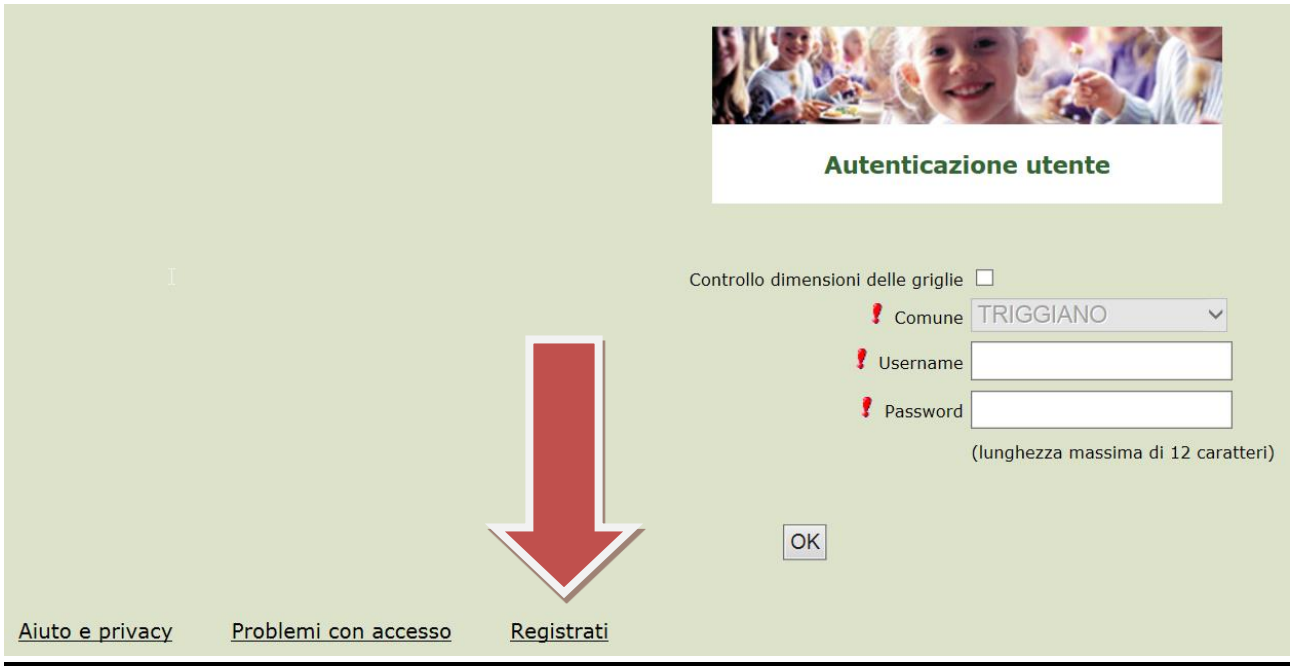
Utilizzare le stesse credenziali dell’app “SPAZIO SCUOLA” nel caso siate in possesso per i vostri figli del codice PAN (codice identificativo dell’alunno).

Nel caso le credenziali di accesso siano state smarrite e/o dimenticate, è possibile recuperarle utilizzando il link in basso “PROBLEMI CON ACCESSO”.

In questo caso le credenziali potranno essere recuperate inserendo uno dei seguenti dati: indirizzo email, codice fiscale dell’adulto dichiarante o username, e rispondendo alla domanda segreta.

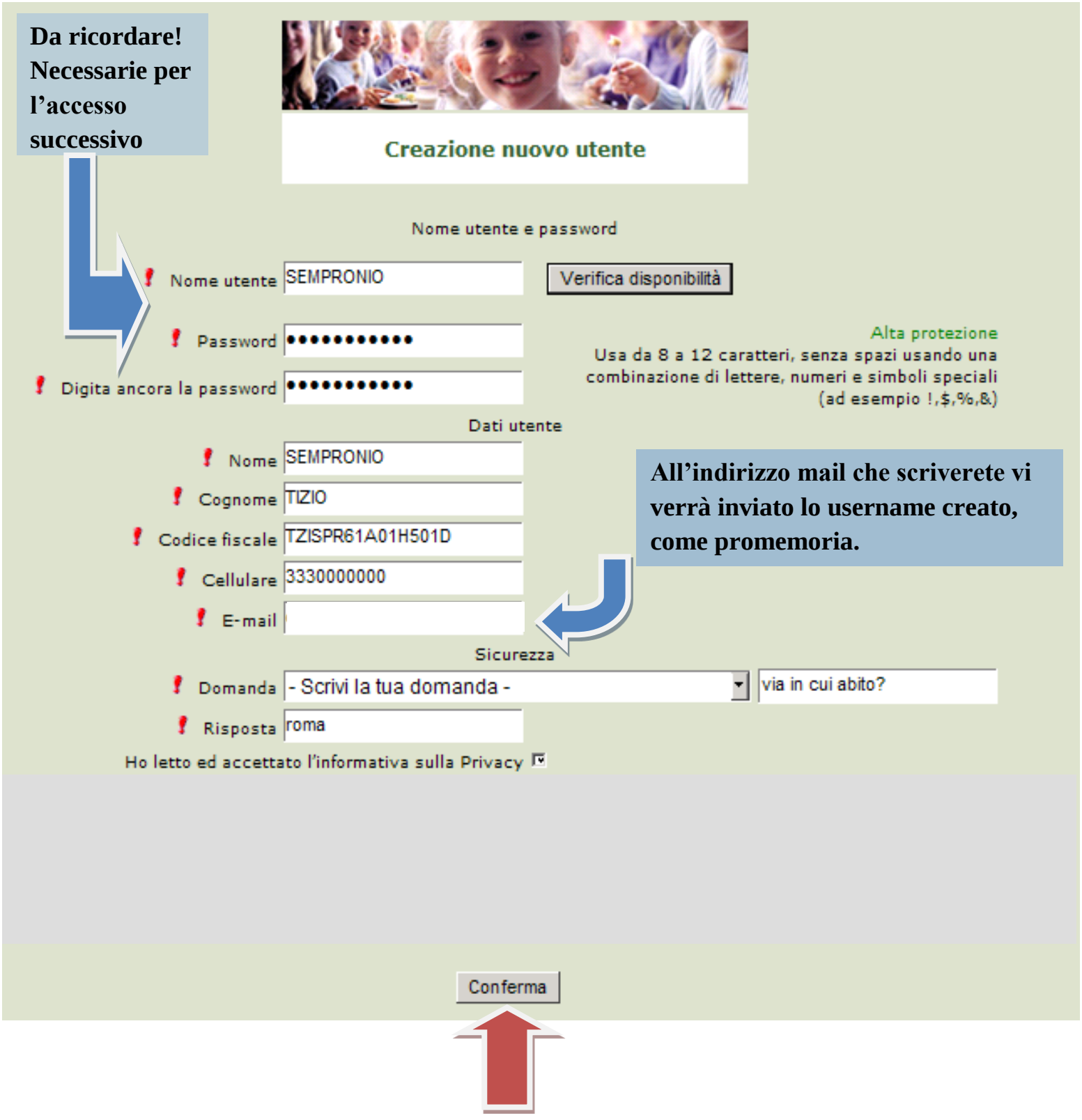
Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invierà alla mail di registrazione un messaggio con le nuove credenziali provvisorie di accesso

PER I GENITORI NON REGISTRATI: cliccare REGISTRATI in basso

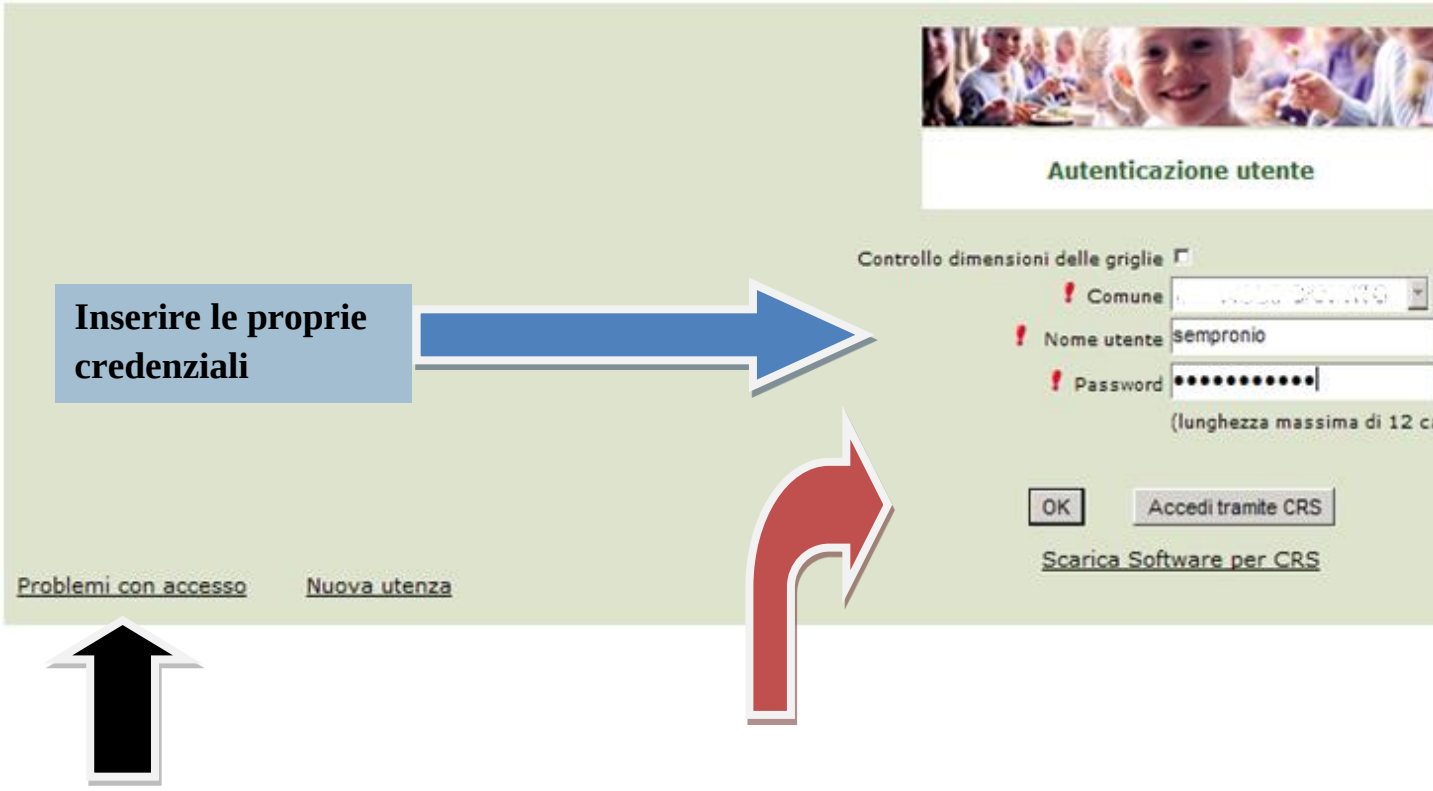


PROCEDIMENTO PER I GENITORI NON REGISTRATI

1. Inserimento dati anagrafici e credenziali personali del genitore dichiarante



2. Accesso con le credenziali appena registrate

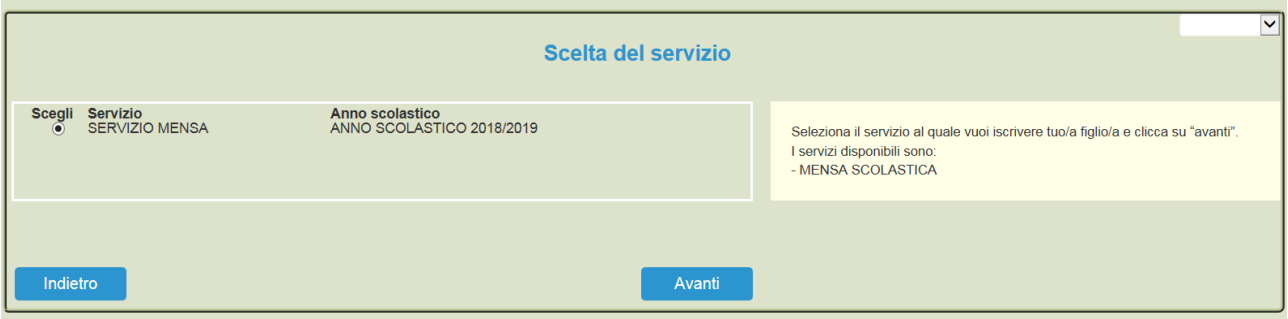


Inserire le proprie credenziali

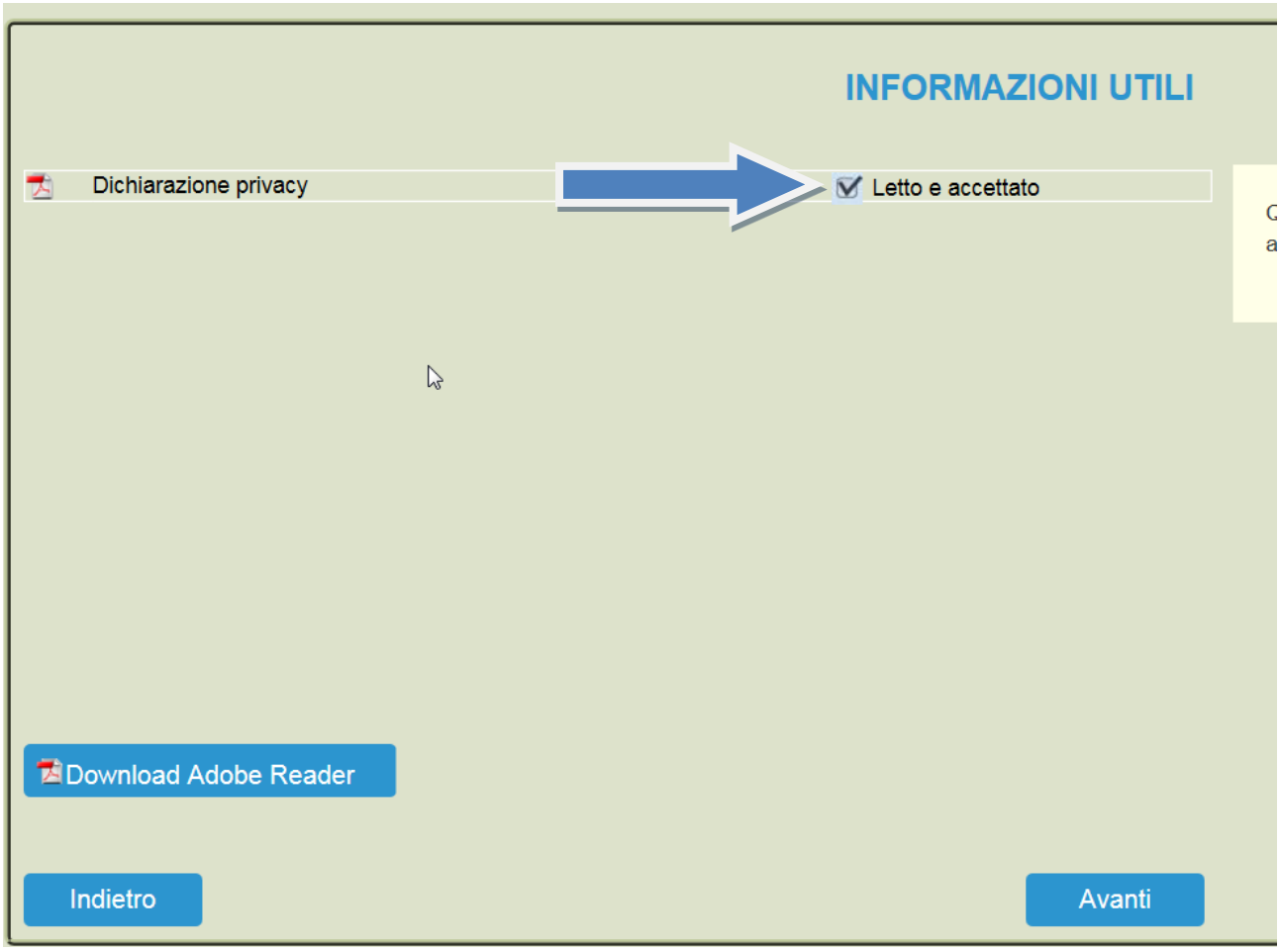
N.B. Utilizzare il link indicato in caso di smarrimento delle credenziali di accesso

3. Dopo aver effettuato correttamente l'accesso, si può proseguire scegliendo "Iscrizioni online"

4. Scegliere servizio mensa e cliccare Avanti



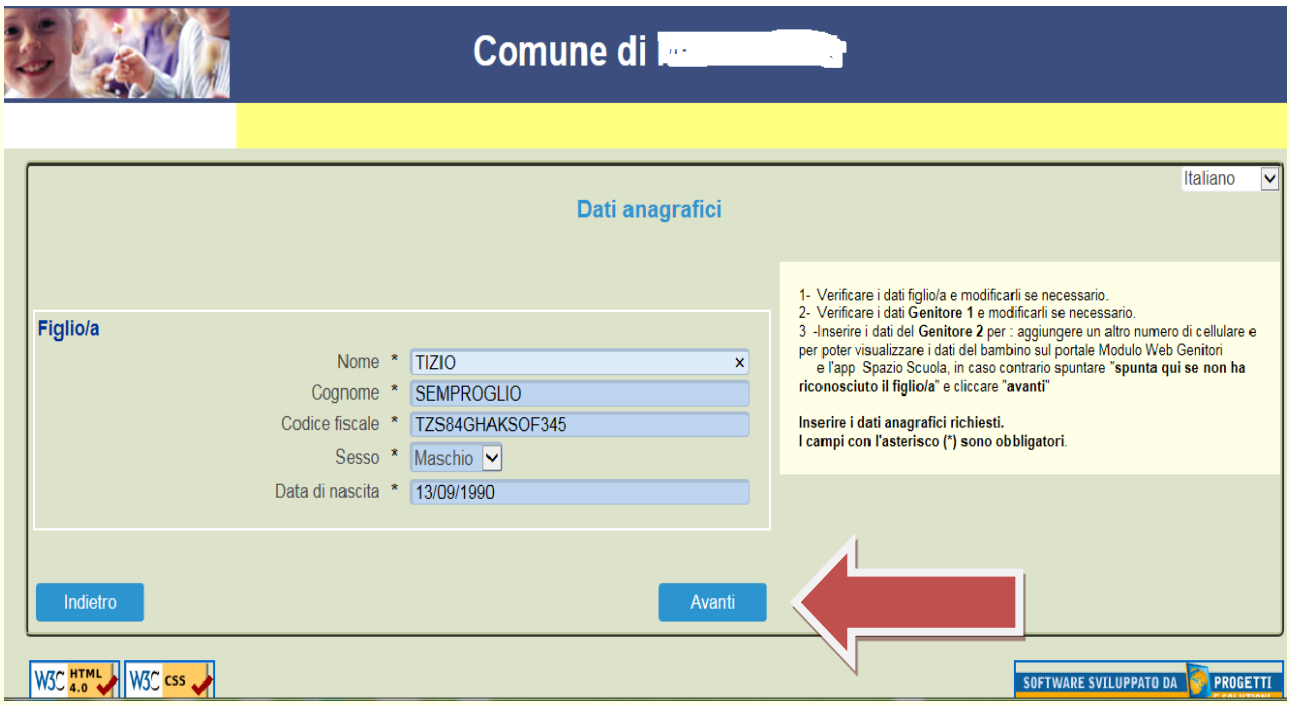
5. In questa pagina è possibile prendere visione e accettare l'informativa privacy. Spuntare "letto e accettato" e premere Avanti



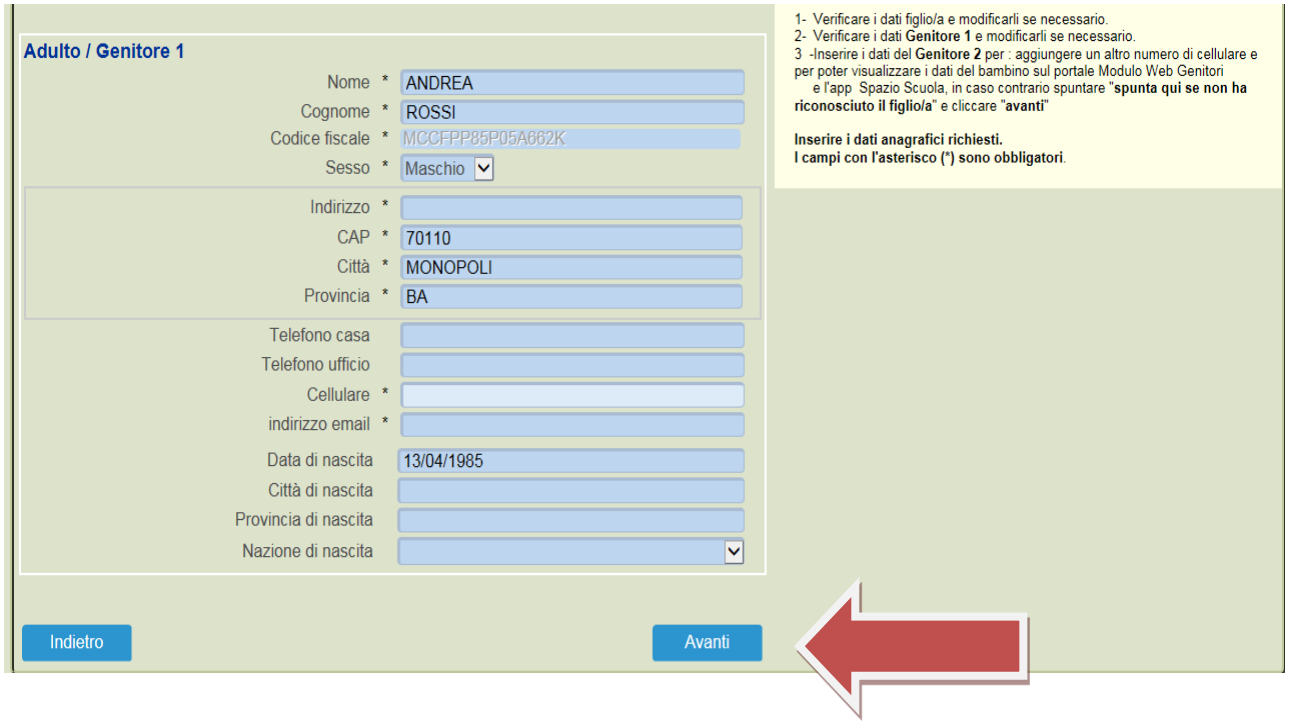
6. Nella schermata successiva vengono elencati i figli che hanno già usufruito del servizio mensa gli scorsi anni.
   Nel caso in cui si intendesse confermare l'iscrizione anche per il corrente anno scolastico, selezionare il figlio (freccia gialla) e premere il pulsante Avanti (freccia rossa).

Nel caso invece di nuova iscrizione cliccare sul pulsante "Iscrivi un nuovo consumatore" (Freccia blu)

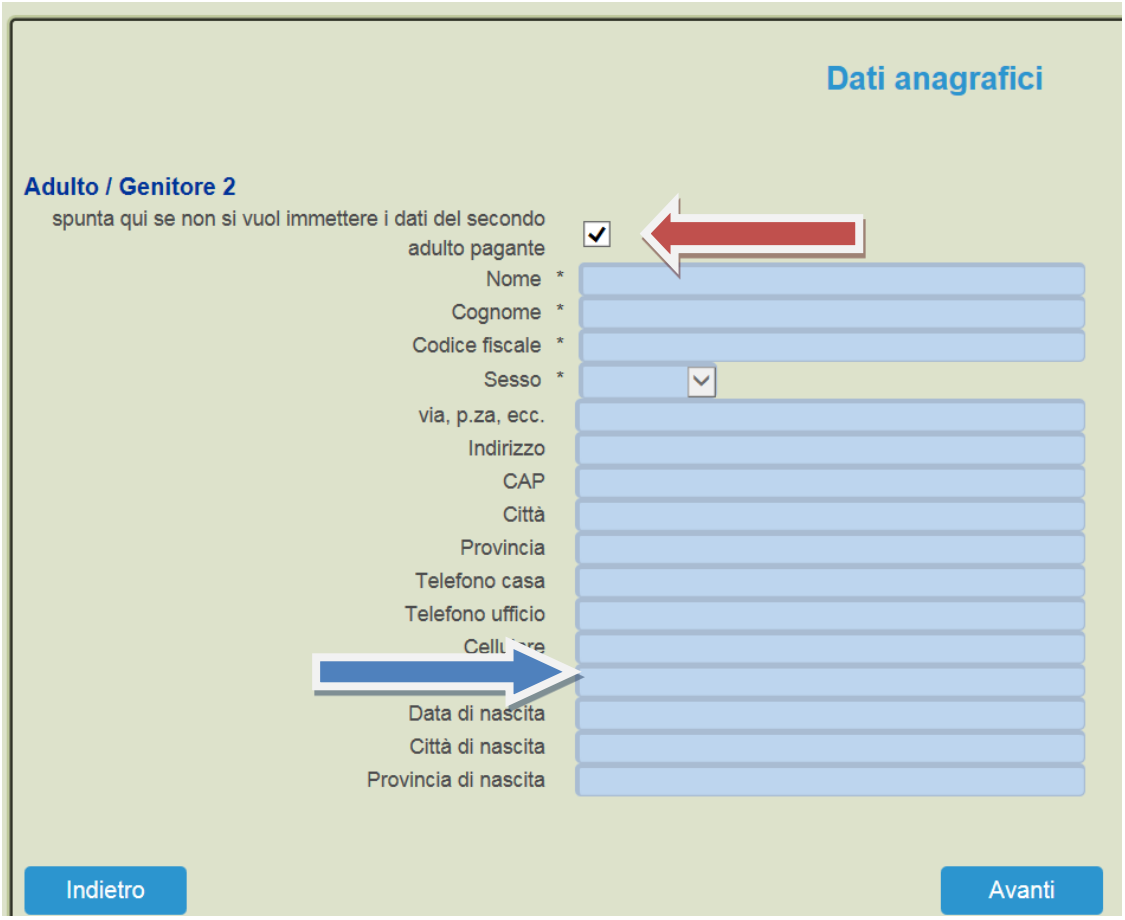
7. Proseguire con la compilazione dei dati anagrafici del proprio figlio



8. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e premere Avanti



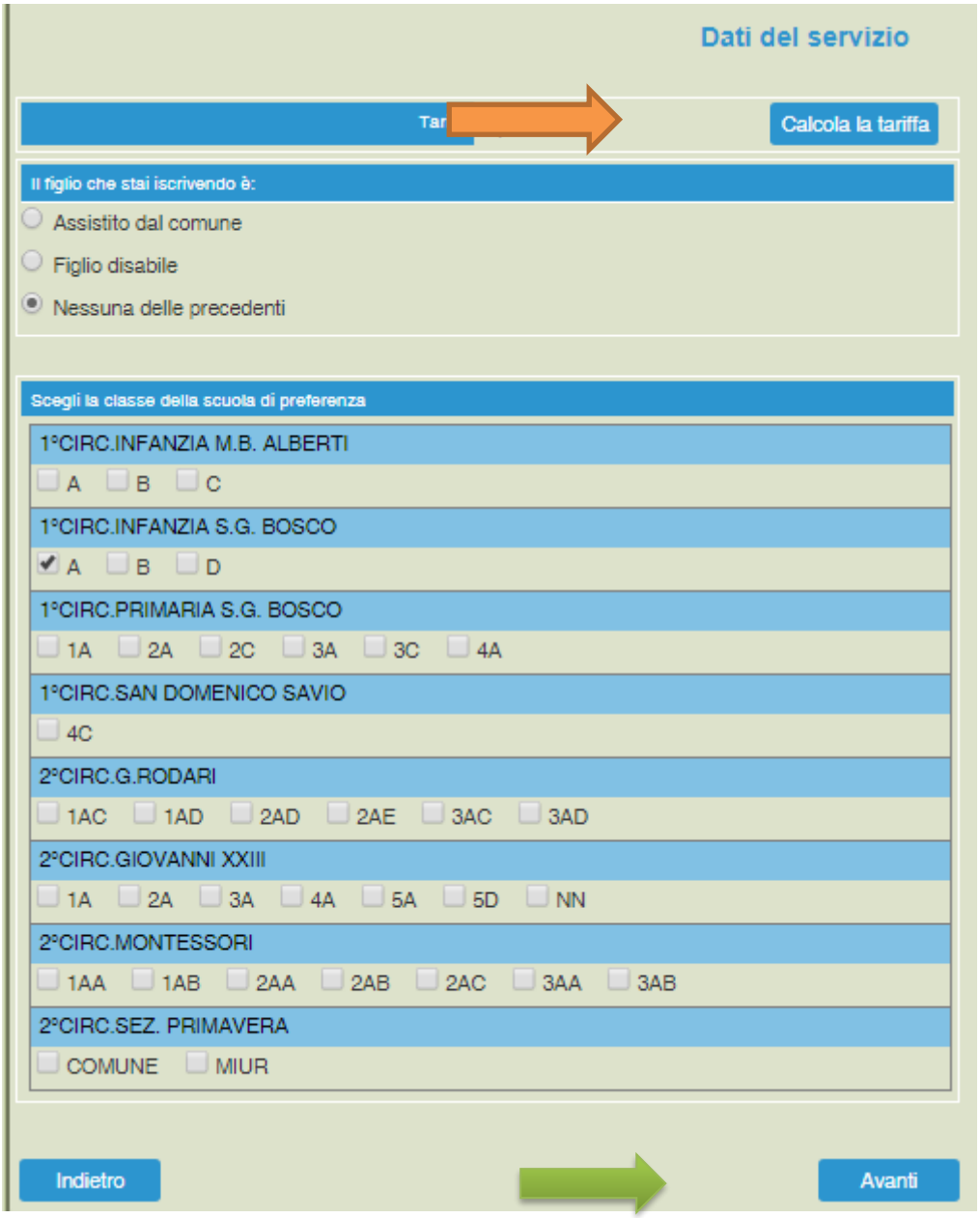
9. *(Facoltativo)* Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre una spunta come mostrato di seguito e premere Avanti



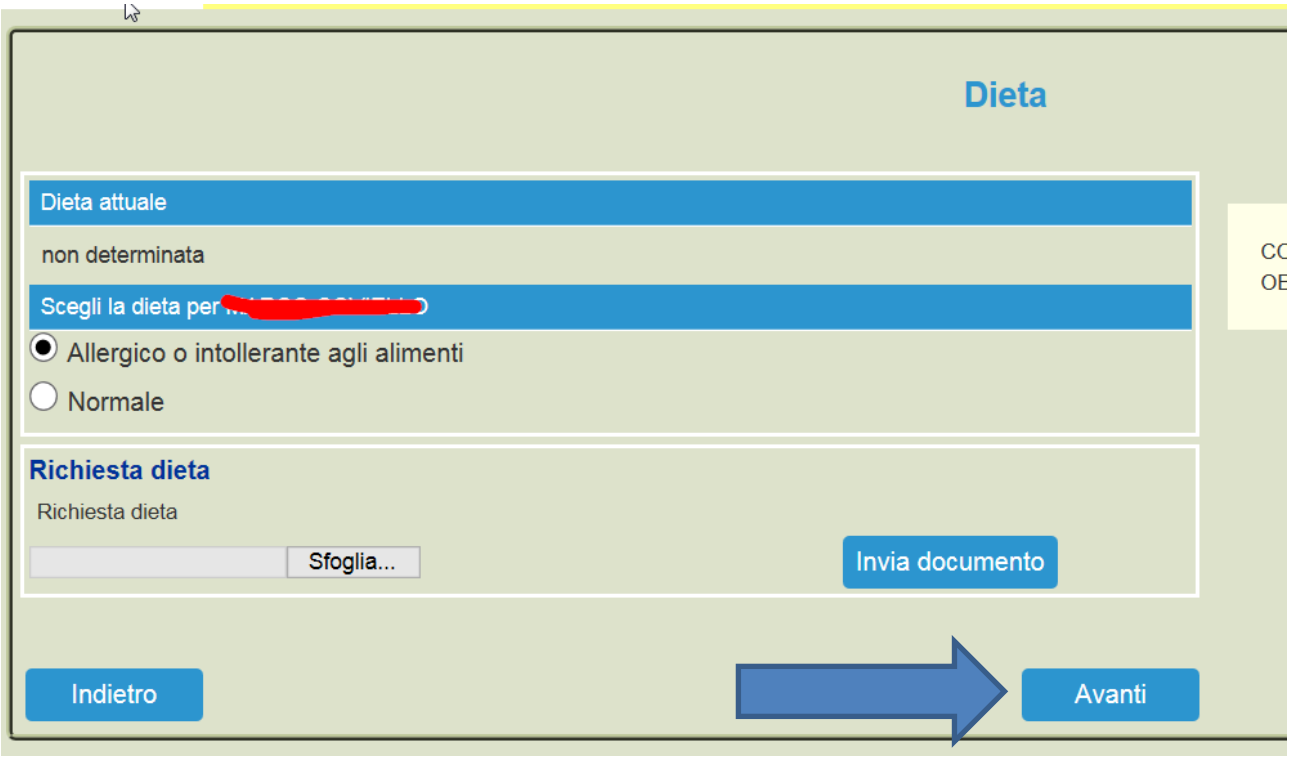
10. Nella schermata successiva occorre dichiarare se il proprio figlio è disabile, assistito dal Comune di Triggiano o se non ricorre nessuna delle precedenti opzioni.
Dopo aver effettuato la scelta premere "Calcola la Tariffa" (freccia arancione)
A seconda della scelta effettuata verrà assegnata dal sistema la tariffa corrispondente.

Completare la maschera, indicando la scuola e la classe di iscrizione.
Premere infine Avanti

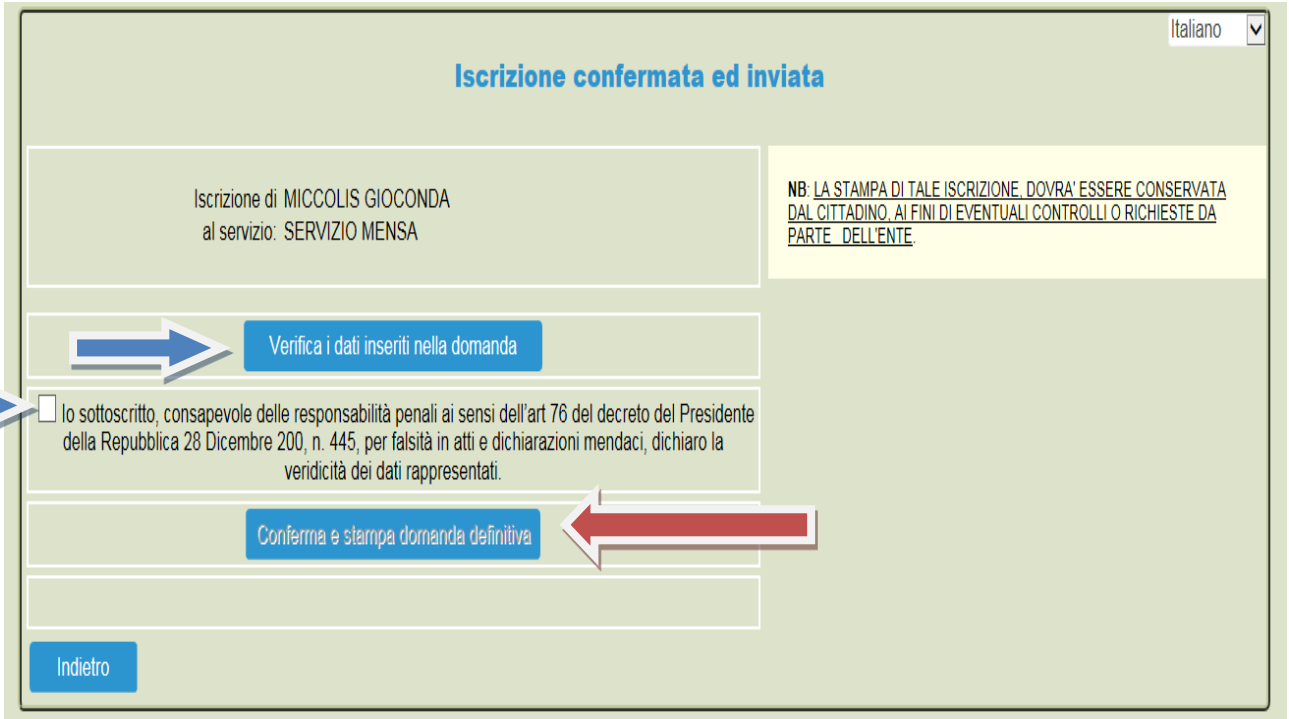
N.B. nel caso in cui sia stato dichiarato che il proprio figlio è disabile, occorrerà allegare l'attestazione rilasciata dalla ASL.
Nel caso in cui sia stato dichiarato che il proprio figlio è assistito dal Comune di Triggiano, dovrà essere allegata l'attestazione rilasciata dai servizi sociali.



11. Nella schermata successiva è possibile indicare la dieta per il proprio figlio. Nel caso di soggetti allergici o con intolleranze alimentari allegare il certificato
Cliccare infine Avanti (freccia blu)

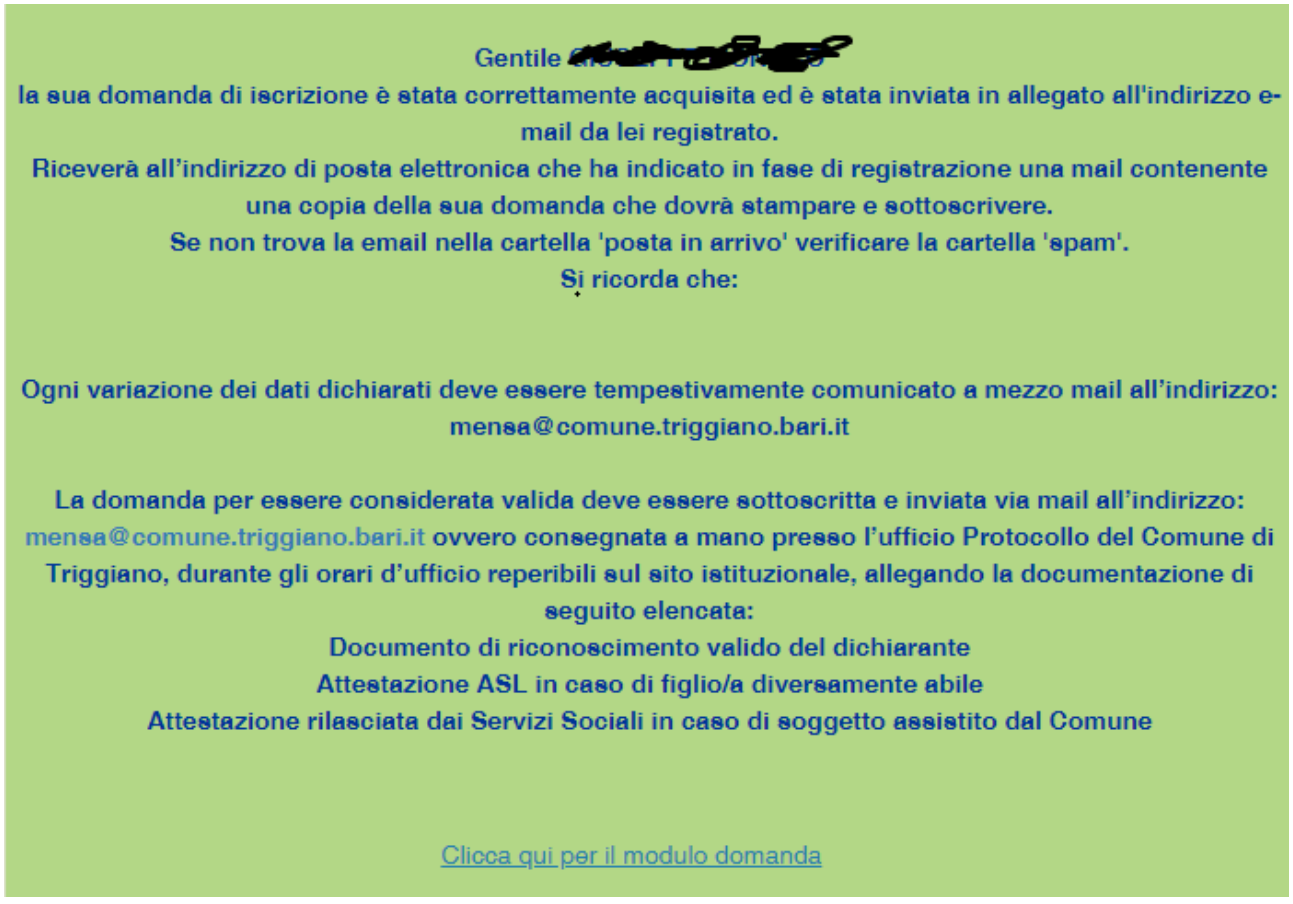


12. Al termine dell'iter è possibile "Verificare i dati inseriti nella domanda" e successivamente spuntare "Io Sottoscritto, consapevole…….dati rappresentati." (freccia blu) e confermare la stampa.(freccia rossa)
Procedere con la stampa della ricevuta.



Nell'ultima schermata viene data conferma dell'acquisizione da parte del sistema della domanda di iscrizione.

Nel caso si fosse scelto la somministrazione di una dieta speciale ricordarsi, qualora non lo si fosse stato fatto durante la procedura telematica, di trasmettere all'ufficio protocollo la certificazione medica relativa all'allergia e/o all'intolleranza alimentare ovvero la dichiarazione di dieta speciale per motivi filosofici e/o religiosi.
Si rammenta infine che in caso di alunno portatore di handicap, qualora non lo si fosse fatto telematicamente, occorre trasmettere all'ufficio protocollo la certificazione medica attestante la disabilità posseduta.


Gentile [redacted]
la sua domanda di iscrizione è stata correttamente acquisita ed è stata inviata in allegato all'indirizzo e-mail da lei registrato.
Riceverà all'indirizzo di posta elettronica che ha indicato in fase di registrazione una mail contenente una copia della sua domanda che dovrà stampare e sottoscrivere.
Se non trova la email nella cartella 'posta in arrivo' verificare la cartella 'spam'.
Si ricorda che:

Ogni variazione dei dati dichiarati deve essere tempestivamente comunicato a mezzo mail all'indirizzo: mensa@comune.triggiano.bari.it

La domanda per essere considerata valida deve essere sottoscritta e inviata via mail all'indirizzo: mensa@comune.triggiano.bari.it ovvero consegnata a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Triggiano, durante gli orari d'ufficio reperibili sul sito istituzionale, allegando la documentazione di seguito elencata:
Documento di riconoscimento valido del dichiarante
Attestazione ASL in caso di figlio/a diversamente abile
Attestazione rilasciata dai Servizi Sociali in caso di soggetto assistito dal Comune

Clicca qui per il modulo domanda