



## 2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55  
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.secondocircolotriggiano.edu.it](http://www.secondocircolotriggiano.edu.it) - e-mail: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - Pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)

2°CD "GIOVANNI XXIII"-TRIGGIANO  
Prot. 0002762 del 15/06/2020  
01-01 (Uscita)

Triggiano (Ba), 15/06/2020

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale Regione Puglia  
[drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)

Al Dirigente dell'Ambito territoriale Provincia di Bari  
[uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it)

Al Sindaco del Comune di Triggiano  
[comunetriggiano@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunetriggiano@pec.rupar.puglia.it)

Al Presidente del Consiglio di Circolo  
Al RSPP di Istituto

A tutto il personale

Alle FAMIGLIE degli alunni

Alla RSU di Istituto

All'Albo di Istituto

Al sito Web dell'Istituto

Oggetto: Modalità di funzionamento della scuola e individuazione delle attività da rendere in presenza in fase di emergenza. Organizzazione e programmazione del servizio dal 15 giugno 2020.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 11 giugno 2020, che all'art.1 co.1 recita: alla lett.q) "sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia ... e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado... Le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato."; alla lettera r) i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità; alla lett.ll) raccomanda che in ordine alle attività professionali: a) esse siano attuate anche mediante modalità di lavoro agile, ove possano essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza; b) siano incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva; c) siano assunti protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro come principale misura di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale;

VISTO l'Allegato 9 al suddetto il DPCM 11 giugno 2020, che, in particolare, per quanto riferito agli uffici aperti al pubblico riporta una serie di misure volte a prevenire il contagio fra cui: favorire l'accesso degli utenti solo tramite prenotazione, assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra le singole postazioni di lavoro e dove questo non può essere garantito, utilizzare la mascherina a protezione delle vie aeree, mettere a disposizione prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani, per le riunioni (con utenti interni o esterni) favorire le modalità a distanza, in alternativa, garantire il rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro e, in caso sia prevista una durata prolungata, anche l'uso della mascherina, favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni;

PRESO ATTO che i principi cardine che hanno informato ed informano le scelte e gli indirizzi tecnici sono: il distanziamento sociale - mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro- e la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;

CONSIDERATO che è necessario, prima della fruizione delle ferie, concludere le attività relative all'anno scolastico in corso, anche al fine di consentire l'organizzazione utile all'ordinato avvio del prossimo anno scolastico;

PRESO ATTO che all'ingresso di ciascun plesso ed in ogni ufficio amministrativo è stato posizionato un dispenser con soluzione idroalcolica per la igienizzazione delle mani;

CONSIDERATO che gli spazi disponibili negli uffici amministrativi sono dotati di finestre per l'aerazione naturale e sono tali da consentire il distanziamento interpersonale sempre superiore ad un metro;

CONSIDERATO che all'ingresso di ciascun plesso è affissa apposita cartellonistica che informa circa comportamenti da mantenere al fine di garantire misure di sicurezza e di prevenzione igienica;



## 2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55

Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: [www.secondocircolotriggiano.edu.it](http://www.secondocircolotriggiano.edu.it) - e-mail: [baee17800g@istruzione.it](mailto:baee17800g@istruzione.it) - Pec: [baee17800g@pec.istruzione.it](mailto:baee17800g@pec.istruzione.it)

### DISPONE

#### Art. 1

1. Il personale ATA che non ha consegnato al dirigente scolastico certificazione medica che lo qualifichi come “lavoratore in condizione di fragilità” in relazione al contagio da Covid-19, riprende le attività in presenza.
2. Tutto il personale viene sollecitato a fruire delle ore di riposo compensativo, delle ferie relative all’anno corrente o degli altri istituti di assenza previsti da disposizioni di legge e contrattuali.
3. I plessi “Rodari” e “Montessori” rimangono aperti per il mese di giugno esclusivamente per consentire ai docenti di svuotare gli armadi, in modo da permettere che lo spazio sia interamente destinato ai banchi ed alla cattedra.
4. I docenti possono accedere alle aule per il motivo su esposto ed esclusivamente previo appuntamento.
5. I genitori degli alunni sono invitati a ritirare il materiale lasciato a scuola dopo aver fissato, tramite mail, un appuntamento. Tale materiale sarà consegnato dal collaboratore scolastico incaricato all’esterno dell’edificio scolastico, nel cortile pertinenziale.
6. Per consentire di posizionare in ogni aula il maggior numero di posti possibile, i collaboratori scolastici sono autorizzati ad eliminare tutto il materiale non ritirato dai genitori entro il corrente mese.
7. I collaboratori scolastici cooperano all’attuazione di quanto esposto ai punti 3, 4 e 5.
8. La comunicazione continua ad essere garantita dalla posta elettronica, indirizzi peo o pec riportati in intestazione del presente Atto oppure [secondocircolotriggiano@gmail.com](mailto:secondocircolotriggiano@gmail.com), e dal contatto telefonico, mentre viene sospeso il servizio di trasferimento di chiamata telefonica.
9. Non è consentito l’accesso agli uffici amministrativi: docenti, fornitori, famiglie degli alunni continuano ad usare per le comunicazioni i canali riportati al punto 7 e, qualora sia fissato un appuntamento, il colloquio avviene all’esterno dell’edificio scolastico, nel cortile pertinenziale.
10. La ricezione del pubblico avviene esclusivamente per appuntamento e nei casi valutati dal dirigente come non differibili.
11. Nei locali della scuola e nelle sue pertinenze sono vietati gli assembramenti. Tutti sono tenuti a mantenere la distanza interpersonale pari almeno ad un metro, a garantire la costante aereazione degli ambienti, a igienizzare frequentemente le mani con soluzione idroalcolica, ad evitare l’uso promiscuo degli oggetti, a conoscere le misure di sicurezza previste in relazione al contagio da covid-19.
12. Il presente provvedimento assume efficacia dal 16 giugno 2020.

Il Dirigente Scolastico  
Immacolata Abbatantuono  
*Firmato digitalmente*