



2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF
Sito web: www.2circolo-triggiano.it - e-mail: baee17800g@istruzione.it - Pec: baee17800g@pec.istruzione.it

2°CD "GIOVANNI XXIII"-TRIGGIANO
Prot. 0002290 del 18/05/2020
07-07 (Uscita)

Triggiano (Ba), 17/05/2020

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale Regione Puglia
drpu@postacert.istruzione.it
Al Dirigente dell'Ambito territoriale Provincia di Bari
uspba@postacert.istruzione.it
Al Sindaco del Comune di Triggiano
comunetriggiano@pec.rupar.puglia.it
Al Presidente del Consiglio di Circolo
Al RSPP di Istituto
A tutto il personale
Alle FAMIGLIE degli alunni
Alla RSU di Istituto
All'Albo di Istituto
Al sito Web dell'Istituto

Oggetto: Modalità di funzionamento della scuola e individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza in fase di emergenza. Organizzazione e programmazione del servizio. Proroga validità fino al 14 giugno 2020 dell'Atto prot. n.1519/07 del 19/03/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 24 aprile 2020 n. 27 di conversione con modifiche del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 e, in particolare, l'art. 87 secondo il quale il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni fino alla cessazione dello stato di emergenza;

VISTO il DPCM 17 maggio 2020, che all'art.1 co.1 alla lett.q recita "sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia ... e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado", alla lett.11) raccomanda che "a) sia attuato il massimo utilizzo di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza; b) siano incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;" le cui disposizioni hanno efficacia fino alla data del 14 giugno 2020;

CONSIDERATA la necessità di continuare a tutelare il predominante interesse pubblico a contenere l'attuale epidemia di Coronavirus e la conseguente necessità di limitare gli spostamenti del personale;

CONSIDERATO il proprio Atto prot. n.1519/07 del 19/03/2020 avente in oggetto "Modalità di funzionamento della scuola e individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza in fase di emergenza. Organizzazione e programmazione del servizio." che qui si intende integralmente richiamato;

D I S P O N E

Art. 1

1. Quanto stabilito con il proprio Atto citato in premessa, prot. n.1519/07 del 19/03/2020, è prorogato fino al 14/06/2020.
2. Le prestazioni lavorative del personale sono ordinariamente rese in modalità di lavoro agile sino al 14 giugno 2020, o diversa data da stabilirsi in base ad eventuali successivi atti o norme.
3. La turnazione del personale ATA per eventuale attività in presenza, da svolgersi esclusivamente in caso di indifferibili necessità - al momento solo parzialmente individuabili nella consegna di materiali alle famiglie e/o ai docenti e nell'accoglimento di beni in consegna - è prevista con un contingente costituito da non meno di n. 1 unità di personale amministrativo e/o da non meno di n. 1 unità di personale collaboratore scolastico, oltre, eventualmente, al DSGA e/o al Dirigente. Tale turnazione viene disposta con separato Atto.



2° CIRCOLO DIDATTICO “Giovanni XXIII”

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF
Sito web: www.2circolo-triggiano.it - e-mail: baee17800g@istruzione.it - Pec: baee17800g@pec.istruzione.it

4. Tutto il personale ATA, in particolare quello la cui attività non è oggetto di lavoro agile, viene sollecitato a fruire, da subito, delle ore di riposo compensativo, delle ferie relative all'anno corrente o degli altri istituti di assenza previsti da disposizioni di legge e contrattuali.
5. Il presente provvedimento assume efficacia dal 18 maggio 2020 e potrà essere rinnovato e/o integrato.
6. La comunicazione è garantita dalla posta elettronica, indirizzi peo o pec riportati in intestazione del presente Atto oppure secondocircolotriggiano@gmail.com e dal servizio di trasferimento di chiamata telefonica.
7. La ricezione del pubblico avviene esclusivamente per appuntamento e nei casi valutati dal dirigente come non differibili.

Il Dirigente Scolastico
Immacolata Abbatantuono
Firmato digitalmente