

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE a.s. 2026-27

Premessa

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Workspace for Education", attivata dall'I.C. Giovanni XXIII De Amicis come supporto alla didattica, all'apparato amministrativo e per la gestione dei flussi informativi della scuola. Gli studenti utilizzano i loro account Google Workspace per svolgere attività di didattica come per esempio compiti, comunicare con i loro insegnanti, accedere a materiale didattico, svolgere esercitazioni. Il personale scolastico utilizza gli account Google Workspace per svolgere attività di natura esclusivamente istituzionale come per esempio caricamento materiali didattici, collegamenti per colloqui con genitori, docenti, Dirigente scolastico, esercitazioni, utilizzo della casella di posta elettronica, ecc.

È fatto divieto al Personale Docente di utilizzare il dominio @gxxiiiideamicis.edu.it, ad uso strettamente personale, per scopi non istituzionali ed educativi.

Il Regolamento si applica a tutti i soggetti indicati nel successivo Art. 3 e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Art. 1 – Definizioni

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- a) Istituto: I.C. Giovanni XXIII De Amicis - Triggiano (BA).
- b) Amministratore: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio, unitamente al Dirigente Scolastico.
- c) Servizio: servizio "Google Workspace for Education", messo a disposizione dalla scuola.
- d) Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043;
- e) Account: credenziali di accesso al servizio.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Workspace for Education" del fornitore. Tali applicazioni, dette servizi, sono utilizzabili via internet per esigenze didattiche e istituzionali legate all'attività svolta dal singolo utente, secondo regole e limiti definiti di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto, gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.
- c) A ciascun account sono associate le applicazioni previste per il ruolo ricoperto; queste sono liberamente utilizzabili, nell'osservanza delle norme previste dal presente Regolamento.

Art. 3 – Destinatari del servizio

a) Il servizio è fornito al personale docente, al DSGA e al personale ATA, agli studenti e agli educatori.

b) Le credenziali per l'accesso sono nella forma nome.cognome@gxxiiiideamicis.edu.it. Gli account e le relative credenziali vengono configurati dall'Amministratore e comunicati ai vari utenti e **sono utilizzabili fino al termine del rapporto di lavoro o del percorso scolastico: ENTRO IL 31 LUGLIO, PER GLI STUDENTI; ENTRO IL 30 GIUGNO O IL 31 AGOSTO, PER I DOCENTI.** Entro questo lasso di tempo tutti gli utenti non facenti più parte dell' I.C. Giovanni XXIII De Amicis devono trasferire i dati dall'account istituzionale ad un account privato. **L'Amministratore provvederà a disattivare gli account immediatamente dopo queste date.** Il mantenimento dell'account fino a tali date è motivato dalla necessità di consentire il recupero dei dati personali non didattici e di garantire la continuità amministrativa/didattica fino alla chiusura dell'anno scolastico, dopodiché l'account e tutti i dati saranno eliminati. La disattivazione dell'account comporterà l'eliminazione di tutti i dati presenti (file di drive, mail, ecc). Potranno essere assegnati account momentanei ad altre figure (psicologo, genitori consiglio d'istituto, ecc) non specificatamente previsti al punto precedente, qualora lo si ritenga necessario a garantire privacy e una gestione protetta delle comunicazioni. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà sospeso dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account istituzionale i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

c) L'attivazione di un account nel dominio @gxxiiiideamicis.edu.it, per gli studenti, avviene a seguito della presa visione dell'Informativa privacy per l'attivazione della piattaforma Google Workspace for Education e del consenso dato. Tali account sono configurati solo ed esclusivamente per consentire agli studenti e al personale scolastico l'utilizzo di uno strumento di supporto alla didattica ordinaria.

Art. 4 - Caratteristiche del servizio

L'accesso alla piattaforma permette l'utilizzo delle applicazioni attivate dall'Istituto, utili per comunicare, archiviare e collaborare con i seguenti vantaggi rispetto ad un account Google privato:

- a) lo spazio di archiviazione cloud è fornito entro i limiti di quota stabiliti dall'Amministratore di sistema in conformità con le policy di Google for Education, ed è destinato unicamente all'archiviazione di materiali scolastici e didattici;
- b) si ha accesso ad applicazioni specifiche per la scuola;
- c) si può comunicare, condividere e collaborare all'interno del dominio in modo sicuro senza pubblicità, senza intrusione di figure esterne all' I.C. ;
- d) i Servizi principali della Google Workspace for Education attivabili per gli utenti del dominio sono i seguenti: Gmail, Drive (Fogli, Documenti, Presentazioni e Moduli), Meet, Classroom, Sites, Gruppi, Contatti, Calendar, Google Chat.

Art. 5 – Condizioni e norme di utilizzo generali

a) Gli utenti del servizio si impegnano ad osservare il presente Regolamento e ad utilizzare il proprio account in modo responsabile, rispettando le leggi e secondo normali standard di cortesia, correttezza, buona fede e diligenza professionale.

b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: nome.cognome@gxxiiiideamicis.edu.it e la password fornita

inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.

c) Gli account fanno parte del dominio di cui l'Istituto è proprietario.

d) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.

e) L'utente è responsabile delle attività del suo account.

f) L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

g) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore.

h) Le credenziali di accesso sono strettamente personali e non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi; ogni attività non regolare sarà imputata al titolare dell'account.

i) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate nel presente Regolamento.

j) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni a terzi o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.

k) Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

l) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

n) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).

o) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a effettuare segnalazione all'Amministratore.

p) L'utente si impegna ad adottare, nel caso utilizzi una propria postazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l'accesso non autorizzato ai dati.

q) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.

r) Inoltre, l'utente si impegna ad utilizzare i servizi solo per finalità connesse alla propria attività lavorativa presso l'Istituto o comunque correlate con il processo educativo. In via esemplificativa, è consentito, utilizzare la Google Workspace for Education dell'Istituto per creare un sito web che raccolga materiale didattico proprio o di altri colleghi (anche se questo materiale non viene utilizzato nelle proprie classi), mentre non è consentito l'utilizzo per creare un sito web dove si pubblichi materiale che non ha nulla a che vedere con la scuola.

s) L'utente e i genitori/tutori (nel caso degli studenti minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli che risultino non conformi al presente Regolamento e alle leggi vigenti. Essi si impegnano a tenere indenne l'Istituto da ogni richiesta di risarcimento o rivalsa da parte di terzi che dovesse derivare **esclusivamente** da un uso improprio, doloso o negligente del servizio.

Art. 6 - Norme di utilizzo per gli studenti

Lo studente/la studentessa, sotto la supervisione della famiglia, si impegna a:

- a) modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- b) conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi);
- c) assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
- d) comunicare immediatamente all'Amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- e) non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace;
- f) non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- g) essere responsabile delle sue azioni nella chat e nella classroom;
- h) non comunicare il codice di accesso alla classe;
- i) accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classroom e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;
- j) non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa. Lo/la studente/ssa e la sua famiglia sono tenuti a rispettare le norme di utilizzo del servizio e si assumono la responsabilità derivante dall'uso improprio o dalla violazione delle regole d'Istituto riguardo ai dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace.

Gli studenti devono inoltre attenersi alle seguenti regole derivanti dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali:

1. Inserire nei propri lavori solo immagini di cui sia proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore.
2. Citare fonti credibili.
3. Citare l'autore della fonte a cui si fa riferimento.
4. Lo studente/la studentessa si impegna a utilizzare le funzionalità di Intelligenza Artificiale (IA) generativa, sia interne alla Piattaforma che nelle App di terze parti autorizzate, esclusivamente per finalità didattiche concordate e sotto la diretta supervisione e autorizzazione del docente di classe, nel rispetto del Regolamento d'Istituto e del principio di onestà accademica. È severamente vietato utilizzare strumenti di IA per la generazione automatica di elaborati da spacciare come propri o per finalità contrarie all'etica scolastica e alla tutela della privacy.

Art. 7 Limiti di responsabilità dell'Istituto

- a) L'Istituto, in qualità di Titolare del Trattamento, si avvale del servizio "Google Workspace for Education" offerto da Google Inc. (Responsabile del Trattamento per i Servizi Core). L'Istituto ha verificato le garanzie di sicurezza e riservatezza offerte dal Fornitore, come richiesto dall'Art. 28 del Regolamento UE 2016/679. Le politiche di gestione dei dati operate dal Fornitore sono consultabili sul sito ufficiale di Google (link specificati all'Art. 10).
- b) L'Istituto non assume alcuna responsabilità per l'interruzione, la sospensione o i malfunzionamenti del servizio dovuti a cause di forza maggiore o a guasti tecnici della piattaforma gestita **esclusivamente** dal Fornitore.
- c) L'Istituto non è responsabile per la cancellazione, il danneggiamento o la mancata conservazione dei contenuti dell'utente, né per il mancato invio/ricezione di messaggi, se tali eventi sono imputabili a negligenza dell'Utente (es. mancato backup) o a guasti tecnici della piattaforma non direttamente causati dall'Istituto.

d) L'Istituto non è tenuto ad effettuare attività di backup o di ripristino dei dati, in quanto i server sono gestiti dal Fornitore. L'utente è responsabile della realizzazione delle copie di sicurezza dei dati che ritenesse necessari.

e) L'Utente si assume ogni responsabilità civile, amministrativa e penale ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio, in violazione del presente Regolamento.

f) L'I.C. Giovanni XXIII De Amicis non assume alcuna responsabilità in merito a danni, perdite e costi subiti dall'utente o causati a terzi, a condizione che tali eventi siano stati la conseguenza **diretta ed esclusiva** della violazione delle norme contenute nel presente Regolamento da parte dell'utente.

Art. 8 – Compiti dell'Amministratore

La gestione dei servizi associati alla Google Workspace for Education richiede la nomina di un Amministratore da parte dell'Istituto scolastico. I compiti dell'Amministratore sono i seguenti:

- a) creare gli account per i nuovi utenti, generando le credenziali per il primo accesso;
- b) eliminare gli account degli alunni che hanno terminato il loro percorso di studi entro il 31 luglio e del personale scolastico in cessazione di servizio o trasferimento, entro il 31 agosto; gli account del personale a TD verranno sospesi;
- c) gestire i gruppi e i relativi account collettivi;
- d) fornire assistenza agli utenti;
- e) limitare l'utilizzo delle applicazioni in funzione dell'organizzazione di appartenenza.

In aggiunta alle condizioni sopra elencate garantite da Google, l'Amministratore dei servizi Google Workspace for Education si impegnerà ad operare rispettando la privacy degli utenti, richiedendo solo le informazioni strettamente necessarie per permettere l'accesso al servizio ed impegnandosi a non divulgarle in alcun modo.

Si precisa in particolare che all'interno della Google Workspace for Education, l'Amministratore:

- a) non è in alcun modo in grado di accedere alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre componenti della Google Workspace for Education (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano esplicitamente condivise dall'utente stesso;
- b) può modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- c) non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti (potrà solo cambiarle, su loro richiesta)
- d) può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

Art. 9 – Didattica digitale integrata

L'Istituto intende attivare la DDI in particolari situazioni:

- previa richiesta degli interessati al Dirigente scolastico che valuterà i requisiti di idoneità per accedere al servizio di istruzione da remoto.
- Finalità didattiche ed educative motivate e valutate dal Dirigente scolastico.
- Richiesta di attivazione da parte dei genitori per motivi di salute, previa richiesta da parte di un medico specializzato e con valutazione della documentazione medica.

Art. 10 - Norme finali

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà far sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso, senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

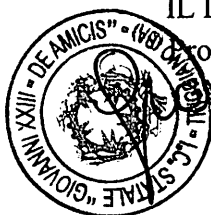
- a) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- b) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- d) Il servizio è erogato dal fornitore ai sensi del Contratto Google Workspace for Education (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html) e della Rettifica elaborazione dati (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/dpa_terms.html).

Google applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questi link:

[https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-](https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/)

[security/https://cloud.google.com/security/gdpr?hl=it](https://cloud.google.com/security/gdpr?hl=it) leggere l'informativa al seguente link:

https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Graziana CONTEDUCA